

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 36/2021
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1
im. Mikołaja Kopernika
w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 19 sierpnia 2021 r.

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół Nr 1
im. Mikołaja Kopernika w Ostrowcu Świętokrzyskim
zapewniające bezpieczny powrót do szkoły w roku szkolnym 2021/2022,
higieniczne warunki pobytu w szkole oraz minimalizujące ryzyko wystąpienia
zagrożenia SARS-CoV2 na terenie szkoły**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze procedury szczegółowo określają zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910), wytycznych wydanych przez Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny (02.08.2021 r.) wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 59 ze zm.).
2. Procedury dotyczą wszystkich pracowników Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika oraz uczniów i ich rodziców/ opiekunów prawnych.
3. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§ 2

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. Do budynku szkoły mają wstęp tylko zdrowi pracownicy szkoły i uczniowie, bez jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej (temperatura powyżej 37,5°C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni i stawów, ból gardła, utrata smaku lub węchu, uczucie wyczerpania, brak apetytu i inne nietypowe objawy).
2. Niedopuszczalne jest przyście pracownika lub ucznia do szkoły, jeśli w jego najbliższym otoczeniu przebywają osoby na kwarantannie lub w warunkach izolacji domowej.
3. W drodze do i ze szkoły wszyscy pracownicy i uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściach do szkoły umieszcza się płyn dezynfekujący, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne.
5. Przy dozownikach z płynem dezynfekującym umieszczone są stosowne instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – plakaty ilustrujące zasady prawidłowego mycia rąk. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
6. Przy wejściach do szkoły umieszczone są numery telefonów: do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +41 22 25 00 115, do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, oddziału zakaźnego szpitala w Starachowicach, służb medycznych oraz innych służb.
7. Każda osoba wchodząca do szkoły jest zobowiązana do dezynfekcji rąk, musi mieć zakryte usta i nos oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania.
8. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

9. W przestrzeniach wspólnych (korytarze, szatnie, klatki schodowe, toalety) wszystkich uczniów i pracowników szkoły obowiązuje noszenie maseczek (rekomendowane maseczki chirurgiczne), gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

10. W miarę możliwości ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, rekomendując kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefon, e-mail, dziennik elektroniczny). Ewentualne kontakty bezpośrednie z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne, dystans społeczny min. 1,5 m).

11. Należy zasłaniać usta podczas kichania lub kaszlu łokciem, zaleca się używanie chusteczek jednorazowych wyrzucanych po użyciu do kosza. Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.

12. Środki ochrony osobistej – maseczki i rękawiczki jednorazowe – są wyrzucane do oznaczonego zamkniętego kosza przy drzwiach wejściowych w szkole.

13. W szkole nadzorowane są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, klawiatury, myszek i powierzchni płaskich, w tym blatów ławek w salach lekcyjnych. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.

14. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.

15. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności uczniów w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia.

16. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze, klatki schodowe) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw oraz w czasie zajęć.

17. Szkoła posiada termometry bezdotykowe, które po ewentualnym użyciu w danej grupie będą dezynfekowane.

18. W miarę możliwości rekomenduje się unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia (z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego, zajęć w pracowniach komputerowych i pracowni gastronomicznej) oraz wprowadzenie

przerw międzylekcyjnych w różnym czasie w celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego.

19. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:

- zachowanie odległości między biurkiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5 metra;
- pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie biurka nauczyciela;
- przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela;
- w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.

20. W celu uniknięcia nadmiernego gromadzenia się uczniów na klatkach schodowych obowiązuje korzystanie z odrębnych klatek schodowych przy wchodzeniu na piętra/ schodzeniu z pięter, tzn. I piętro – schody naprzeciwko sklepika szkolnego, II piętro – schody przy bloku wychowania fizycznego. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum (korzystanie z biblioteki, gabinetu pielęgniarki szkolnej, sekretariatu szkoły) poruszanie się korytarzem na parterze.

21. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym podczas przerw.

22. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

23. Podczas zajęć wychowania fizycznego zaleca się ograniczenie ćwiczeń i gier kontaktowych.

24. Używany w sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

25. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych (pracownia gastronomiczna) jest na bieżąco czyszczony lub dezynfekowany. Wielorazowe naczynia i sztucce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzane.

26. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

27. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja oraz dokładne wietrzenie sal.

28. Szkoła posiada wyznaczone i przygotowane (wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych – sala nr 3.

29. Nauczycieli i pozostałych pracowników w razie konieczności zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy.

30. Wychowawcy klas ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.

31. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 minut i nie dłużej niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 3

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym szkołę m.in. w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom życia szkolnego.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

1) nadzoruje codzienną pracę pracowników szkoły w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego;

2) ustala i upowszechnia wewnętrzne procedury bezpieczeństwa, zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy;

3) organizuje na terenie szkoły tzw. izolatorium – miejsce, w którym będą izolowane osoby wykazujące niepokojące objawy chorobowe sugerujące zakażenie koronawirusem;

4) wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury osobom wchodzącym do szkoły przed ich wejściem na teren placówki.

3. Dyrektor informuje uczniów i ich rodziców/ opiekunów prawnych o procedurach i zasadach poprzez umieszczenie ich wraz z załącznikami na stronie internetowej szkoły.

§ 4

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), pracownik szkoły jest zobowiązany do konsultacji medycznej; w przypadku decyzji lekarza o konieczności pozostania pracownika w domu lub hospitalizowania go, zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

3. Pracownicy bezwzględnie przy wejściu i wyjściu ze szkoły oraz w trakcie pracy regularnie myją ręce i odkażają je płynem do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją.

4. Pracownicy nie przemieszczają się po szkole bez uzasadnionej potrzeby.

5. Pracownicy pedagogiczni:

- 1) pracują wg ustalonego przez dyrektora szkoły planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz harmonogramu dyżurów międzylekcyjnych;
- 2) wyjaśniają uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem;
- 3) wietrzą sale, w których pracują;
- 4) zachowują w miarę możliwości dystans społeczny wynoszący co najmniej 1,5 metra;
- 5) odpowiadają za odizolowanie ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie koronawirusem lub chorobą COVID-19.

6. Pracownicy obsługi i administracji:

- 1) pracują, zachowując szczególną ostrożność i zasady bezpieczeństwa;
- 2) stosują środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki);
- 3) wykonują zadania, utrzymując odległość min. 1,5 metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
- 4) ograniczają kontakt z uczniami oraz pracownikami pedagogicznymi;
- 5) wietrzą pomieszczenia, w których pracują;
- 6) regularnie i starannie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem powierzchnie dotykowe, w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury);
- 7) wszystkie obszary często używane (np. toalety, ciągi komunikacyjne) regularnie i starannie sprzątają z użyciem wody z detergentem oraz środka dezynfekującego.

7. Pracownicy wskazani przez dyrektora szkoły:

- 1) dokonują pomiaru temperatury ucznia; w sytuacji, jeśli pomiar temperatury wskazuje wartość powyżej 37,5°C, odmawiają wpuszczenia ucznia na teren szkoły, zapisując jego dane (imię i nazwisko).

§ 5

OBOWIĄZKI UCZNIÓW I/LUB RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Wszyscy uczniowie, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także ich rodzice/ opiekunowie prawni, są zobowiązani do zapoznania się z *Wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ostrowcu Świętokrzyskim zapewniającymi bezpieczny powrót do szkoły w roku szkolnym 2021/2022, higieniczne warunki pobytu w szkole oraz minimalizującymi ryzyko wystąpienia zagrożenia SARS-CoV2 na terenie szkoły.*
2. Uczeń pełnoletni jest zobowiązany do przekazywania na bieżąco wychowawcy klasy istotnych informacji o stanie swojego zdrowia.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego są zobowiązani do przekazywania na bieżąco wychowawcy klasy istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka.
4. Uczeń pełnoletni nie przychodzi do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Ma też obowiązek zgłoszenia powyższej sytuacji dyrektorowi szkoły.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Mają też obowiązek zgłoszenia powyższej sytuacji dyrektorowi szkoły.
6. W czasie pobytu ucznia w szkole rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki.
7. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są także do:
 - 1) zmierzenia dziecku temperatury przed jego wyjściem do szkoły;
 - 2) zapewnienia dziecku własnych przyborów i podręczników;
 - 3) bezwzględnej pilnowania, aby dziecko nie przynosiło do szkoły niepotrzebnych przedmiotów;

4) systematycznego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie/ pożegnanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust oraz o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania;

5) zapewnienia dziecku maseczki (rekomenduje się maseczki chirurgiczne) na czas pobytu w szkole.

8. Uczniowie natychmiast zgłaszają nauczycielom i obsłudze szkoły pogorszenie samopoczucia.

9. Obowiązuje zachowanie przynajmniej 1,5-metrowego odstępu na korytarzach i terenie wokół budynku szkoły od innych uczniów, nauczycieli i personelu szkoły. Należy unikać gromadzenia się przed i w budynku szkoły.

10. Wszyscy zobowiązani są do zastosowania zasad higieny, m.in. częstego mycia rąk wodą z mydłem, niepodawania ręki na powitanie/pożegnanie, zachowania dystansu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.

11. Zaleca się nienoszenie biżuterii, gdyż utrudnia ona prawidłowe mycie i dezynfekcję rąk.

12. Należy korzystać z własnych przyborów szkolnych, podręczników i innych materiałów; nie wolno ich pożyczać od innych uczniów lub nauczyciela.

13. Uczniowie po wejściu do budynku szkoły i obowiązkowej dezynfekcji rąk, ewentualnym pozostawieniu rzeczy w szatni, umyciu rąk wodą z mydłem, zobowiązani są do bezpośredniego udania się do sali przypisanej danej klasie/ grupie.

14. Zaleca się minimalizowanie ilości wyjść z sal lekcyjnych.

15. Uczniowie opuszczają budynek i jego otoczenie niezwłocznie po zajęciach.

16. Uczniowie zobowiązani są do zapoznania się z instrukcjami bezpieczeństwa w zakresie zapobiegania zakażeniu koronawirusem, które rozmieszczone są na terenie szkoły i do ich bezwzględnego stosowania.

§ 6

ZASADY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Pracownicy biblioteki wykonują swoją pracę przy odpowiednim zabezpieczeniu i zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa (dystans społeczny, częste mycie i dezynfekcja rąk, zasłanianie nosa i ust podczas kasłania i kichania, unikanie dotykania ust, oczu i nosa; utrzymanie stanowiska pracy w czystości poprzez regularną dezynfekcję, wietrzenie), zaopatrzeni w rękawiczki jednorazowe, maseczki, według godzin pracy biblioteki szkolnej.
2. Informacja o godzinach pracy biblioteki szkolnej znajduje się na drzwiach wejściowych. Umieszczona jest tam także informacja o maksymalnej liczbie użytkowników/ odwiedzających mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
3. Stanowiska pracy zorganizowane są z uwzględnieniem dystansu przestrzennego między pracownikami (min. 1,5 m). W przypadku korzystania z przestrzeni wspólnych zaleca się korzystanie rotacyjne, np. poprzez rozłożenie przerw na posiłek, poprzez różne godziny pracy przy komputerze.
4. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (klamki, blaty, oparcia krzeseł, klawiatury, myszki), podlegają regularnej dezynfekcji.
5. Pomieszczenia biblioteki są regularnie wietrzone.
6. Zaleca się ograniczenie użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
7. Przed dojściem do stanowiska obsługi uczniów dezynfekuje ręce – stanowisko do dezynfekcji umieszczone jest w holu naprzeciwko sklepiku szkolnego oraz przy wejściu do szkoły, a także na stoliku w bibliotece.
8. Przy stanowisku obsługi przebywa tylko jeden uczeń. Pozostali czekają na zewnątrz zachowując dystans społeczny.
9. Zwracane książki wraz z opisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa) są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym miejscu. Zwroty będą odpisane z konta czytelnika po okresie 2-dniowej kwarantanny.

10. Po upływie wymaganej kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia uczeń jest zobowiązany do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany za pomocą dziennika elektronicznego.

11. Na czas obowiązywania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa ogranicza się korzystanie ze sprzętu komputerowego w bibliotece. Jednocześnie może z niego korzystać maksymalnie 2 uczniów (nie licząc ucznia dokonującego wypożyczenia lub zwrotu).

§ 7

ZASADY FUNKCJONOWANIA SZATNI SZKOLNEJ

1. Korzystanie z szatni szkolnej odbywa się według poniższego przydziału:

L.p.	Klasa	Boks
1.	I a	3
2.	I b	4
3.	I c	5
4.	II a	szafki indywidualne
5.	II b	6
6.	II c	7
7.	III pa	8
8.	III pb	9
9.	III a	szafki indywidualne
10.	III b	10
11.	III c	11
12.	III d	12
13.	IV a	szafki indywidualne

14.	IV b	13
15.	IV c	14
16.	IV d	15
17.	I wz	2
18.	II wz	2
19.	III wzp	16
20.	III wz	16

2. Na czas obowiązywania *Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ostrowcu Świętokrzyskim zapewniających bezpieczny powrót do szkoły w roku szkolnym 2021/2022, higieniczne warunki pobytu w szkole oraz minimalizujących ryzyko wystąpienia zagrożenia SARS-CoV2 na terenie szkoły* ogranicza się możliwość korzystania z szatni poprzez zwolnienie uczniów z obowiązku noszenia na terenie szkoły obuwia zmiennego, dopuszczenie do zabierania ze sobą lżejszych kurtek do sali lekcyjnej.

§ 8

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli pracownik szkoły przejawia niepokojące objawy choroby, osoba stwierdzająca takie podejrzenie niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który zapewnia odizolowanie pracownika z objawami choroby w wyznaczonym do tego celu odrębnym pomieszczeniu.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy, powiadomiona zostaje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna; obowiązuje stosowanie się ściśle do wydawanych następnie instrukcji i poleceń. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół. Powiadamia się także organ prowadzący szkołę.
4. W przypadku, gdy stan zdrowia wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, osoba z podejrzeniem zarażenia powinna udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu, skorzystać z teleporady medycznej.
5. Obszar, w którym poruszał się pracownik z niepokojącymi objawami zarażenia, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekowane zostają powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, blaty). Każdy przypadek wymaga sprawdzenia, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury zalecane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
8. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNI

1. W przypadku ucznia, u którego zaobserwowano objawy chorobowe, np. temperatura powyżej 37,5 °C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni i stawów, ból

gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe, lub który sam zgłasza złe samopoczucie, stosuje się następujący tryb postępowania:

1) nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji oraz rodziców/ opiekunów prawnych dziecka o stwierdzeniu objawów chorobowych;

2) wyznaczony przez dyrektora pracownik zabezpiecza się za pomocą fartucha ochronnego, maski ochronnej, rękawiczek jednorazowych i bezzwłocznie izoluje ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu oraz pozostaje z nim, utrzymując min. 2-metrowy dystans;

2. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia ucznia, rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bez zbędnej zwłoki (nie później niż w ciągu 60 minut). Uczeń pełnoletni powinien udać się do domu indywidualnym (własnym) środkiem transportu, unikając transportu zbiorowego, i skorzystać z teleporady medycznej.

3. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi lub jeżeli rodzic/ opiekun prawny nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, nauczyciel informuje o powyższym fakcie dyrektora szkoły.

4. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia ucznia należy wezwać pogotowie ratunkowe, aby przewieźć osobę z objawami chorobowymi do szpitala, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół. Powiadamia się także organ prowadzący szkołę.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/ koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

7. Rodzice dzieci z klasy/ grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenia telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.

8. Jeżeli u ucznia, który przebywał w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia COVID-19, rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora szkoły. Podobna procedura obowiązuje uczniów pełnoletnich.

§ 10

POSTĘPOWNIE W PRZYPADKU KONTAKTU Z OSOBĄ PODEJRZANĄ O ZAKAŻENIE

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut;
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas;
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia;
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia;
- c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły/placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

§ 11

POTWIERDZENIE ZAKAŻENIA SARS-CoV-2 NA TERENIE SZKOŁY

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły/placówki o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ostrowcu Świętokrzyskim zapewniające bezpieczny powrót do szkoły w roku szkolnym 2021/2022, higieniczne warunki pobytu w szkole oraz*

minimalizujące ryzyko wystąpienia zagrożenia SARS-CoV2 na terenie szkoły wchodzą w życie z dniem ich publikacji i obowiązują do zakończenia pandemii COVID-19.

2. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.

3. Zastrzega się zmianę procedur w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

4. O wszelkich zaistniałych zmianach uczniowie i ich rodzice/ opiekunowie prawni będą informowani przez dziennik elektroniczny; stosowne komunikaty będą też zamieszczane na stronie internetowej szkoły.

5. Procedura obowiązuje od dnia 01.09.2021 r. do odwołania.

Załączniki:

Zał. 1 - Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem – Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

Zał. 2 - Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem – organ prowadzący

Zał. 3 – Instrukcja BHP pomiaru temperatury termometrem elektronicznym

Zał. 4 – Oświadczenie – pomiar temperatury