

Instrukcja zgłoszenia szkody – Compensa Oświata numer polisy 1151205

1. Przygotuj dokumenty

- numer polisy Compensa Oświata,
- PESEL ucznia,
- dane ucznia,
- dane rodzica/opiekuna,
- datę i miejsce wypadku,
- dokładny opis tego, co się wydarzyło,
- dokumentację medyczną: kartę z SOR, wypis ze szpitala, zaświadczenia lekarskie, wyniki badań itp.,
- rachunki/faktury za leczenie lub rehabilitację, jeżeli były ponoszone koszty.

2. Wejdź na stronę Compensy (www.compensa.pl) w formularz „Zgłoś szkodę”

Compensa umożliwia dodanie załączników w formularzu, m.in. w formacie PDF, JPG i PNG.

3. Wybierz zgłoszenie dotyczące osoby/NNW i wpisz dane z polisy szkolnej.

4. W opisie zdarzenia napisz dokładnie:

- kiedy doszło do wypadku,
- gdzie doszło do wypadku — np. w szkole, na WF-ie, podczas przerwy, na wycieczce,
- co dokładnie się stało,
- jakiego urazu doznał uczeń,
- gdzie udzielono pomocy medycznej,
- jakie leczenie lub rehabilitacja były przeprowadzone.

5. Dodaj dokumentację medyczną. Jeśli nie masz jeszcze wszystkich dokumentów, możesz je później dostać przez email.

6. Wyślij zgłoszenie. Compensa informuje, że po zgłoszeniu otrzymasz SMS z potwierdzeniem przyjęcia szkody i informacją dotyczącą likwidatora.

7. Zachowaj numer szkody — będzie potrzebny do późniejszego kontaktu i dosyłania dokumentów.

Jeżeli potrzebują Państwo pomocy przy zgłoszeniu szkody, **zapraszamy do biura RCU w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Siennieńska 21, tel.: 517 650 703.**

Chętnie pomożemy Państwu osobiście w przygotowaniu i prawidłowym zgłoszeniu szkody oraz podpowiemy, jakie dokumenty należy dołączyć.